



## MEMORIA DE ACTIVIDADES

### Ejercicio

2014

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

##### A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACIÓN SOL Y DAR Y DARSE

Régimen Jurídico

LEY ORGÁNICA 1/2002, DE 22 DE MARZO, REGUADORA DEL DERECHO DE ASOCIACIÓN

Registro de Asociaciones

REGISTRO NACIONAL

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

605.738

Fecha de Inscripción

7.8.2011: Rº CAM (Nº 32541)  
25.6.14: Traslado Rº Nacional

CIF

G86277704

##### B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

DOÑA JUANA I DE CASTILLA

Número

52 – 3º A

Código Postal

28027

Localidad / Municipio

MADRID

Provincia

MADRID

Teléfono

915636972

Dirección de Correo Electrónico

administracion@solydarydarse.org

Fax:

No

#### 2. FINES ESTATUTARIOS

Promoción de los derechos humanos, mediante actuaciones de promoción de los más desfavorecidos, de fomento de la igualdad de oportunidades y de la tolerancia, de fomento de la economía social y de promoción del voluntariado social, de promoción y atención a las personas en riesgo de exclusión por razones físicas, sociales, económicas o culturales, y cualesquiera otros de similar naturaleza, y de cooperación para el desarrollo.



### 3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas      Número de personas jurídicas asociadas      Número total de socios

24	0	24
----	---	----

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas

Persona físicas

### 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS

#### A. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD 1

Denominación de la actividad

Proyecto de construcción de cocina y cuartos de baños en maternidad de Bangonde (Bangasou-Centroáfrica).

Servicios comprendidos en la actividad

Cooperación internacional: financiación del proyecto.

Breve descripción de la actividad

Construcción de cocina y cuartos de baños en maternidad de Bangonde (Bangasou-Centroáfrica).

#### B. Recursos humanos asignados a la actividad

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	0
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	2

#### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	4.414€
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	



d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	
d. Transportes	
e. Primas de seguros	
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>4.714€</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública	



a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	
b. Donaciones y legados	
c. Otros: donativos socios y simpatizantes	4.714€
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>4.714€</b>

#### D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Usuaris de la Maternidad de Bagonde (20 mujeres/mes) + personal sanitario

Clases de beneficiarios/as:

Mujeres que dan a luz, bebés, personal sanitario

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:

Ninguno.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Seguimiento del proyecto y verificación del cumplimiento de objetivos (construcción terminada)

#### E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

La ayuda recibida ha sido de gran importancia ya que se han realizado la equipación de la cocina y los cuartos de baños. La cocina, importante tanto para la preparación de distintas dosis de alimento para bebés como para las madres, será usada para preparar la distintas comidas de los equipos médicos que allí se desplacen para realizar una campaña médica. Los cuartos de baños serán destinados para el lavado del recién nacido así como de la madre y también será usado para el personal sanitario del centro. Estará equipado de manera completa para su finalidad.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Proyecto finalizado con pleno cumplimiento de objetivos.



## F. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD 2

Denominación de la actividad

Proyecto JA de defensa jurídica de derechos (exclusión social).

Servicios comprendidos en la actividad

Defensa jurídica de derechos (exclusión social).

Breve descripción de la actividad

Apoyo jurídico para defensa en reclamación judicial D<sup>a</sup> JA: pago de procurador y asistencia jurídica con abogado voluntario en procedimiento judicial de reclamación COFIDIS.

## G. Recursos humanos asignados a la actividad

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	0
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	1

## H. Coste y financiación de la actividad

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
d. Ayudas monetarias	50€
e. Ayudas no monetarias	
f. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
f. Compras de bienes destinados a la actividad	
g. Compras de materias primas	
h. Compras de otros aprovisionamientos	
i. Trabajos realizados por otras entidades	
j. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	
l. Arrendamientos y cánones	



m. Reparaciones y conservación	
n. Servicios de profesionales independientes	
o. Transportes	
p. Primas de seguros	
q. Servicios bancarios	
r. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
s. Suministros	
t. Tributos	
u. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
v. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>50€</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública	
d. Contratos con el sector público	
e. Subvenciones	
f. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
d. Subvenciones	



e. Donaciones y legados	
f. Otros: donativos socios y simpatizantes	50€
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>50€</b>

### I. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Directos: 1 (Unidad familiar 5)

Clases de beneficiarios/as:

Personas físicas

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a.

Ninguno

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Seguimiento procedimiento y asistencia en todos sus trámites

### J. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Proyecto finalizado con pleno cumplimiento de objetivos. se obtuvo la nulidad del préstamo.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Total

### K. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD 3

Denominación de la actividad

Proyecto libros del abuelo

Servicios comprendidos en la actividad

Creación puesto de trabajo: promoción de los más desfavorecidos, de fomento de la igualdad de oportunidades, de promoción y atención a las personas en riesgo de exclusión social.

Breve descripción de la actividad

Proyecto de creación puesto de trabajo (librería venta libros usados). Alquiler local y apoyo jurídico, empresarial y comercial. Alta en Seguridad Social.

### L. Recursos humanos asignados a la actividad

Tipo de personal

Número

Personal asalariado

1



Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	4

**M. Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
g. Ayudas monetarias (incluye gastos del proyecto y suministros local; no incluye alquiler, que se detalla más abajo)	5.068,53€
h. Ayudas no monetarias	
i. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
k. Compras de bienes destinados a la actividad	
l. Compras de materias primas	
m. Compras de otros aprovisionamientos	
n. Trabajos realizados por otras entidades	
o. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	4.720,44€
Otros gastos de la actividad	
w. Arrendamientos y cánones	5.400,00€
x. Reparaciones y conservación	199,75€
y. Servicios de profesionales independientes	
z. Transportes	
aa. Primas de seguros	
bb. Servicios bancarios	
cc. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
dd. Suministros	
ee. Tributos	
ff. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	





gg. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>15.388,72€</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	6.002,37€
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio (excedentes)	6.085,35€
Ingresos con origen en la Administración Pública	
g. Contratos con el sector público	
h. Subvenciones	
i. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
g. Subvenciones	
h. Donaciones y legados	
i. Otros: donativos socios y simpatizantes	3.301,00€
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>15.388,72€</b>

#### **N. Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:

Unidad familiar 3 (en los últimos meses convivencia se añadió mujer e hija de 7 años)

Clases de beneficiarios/as:

Personas físicas (padre y dos hijos; en los últimos meses convivencia se añadió mujer e hija de 7 años)

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:

Ninguno



Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Apoyo empresarial (fiscal-contable) y jurídico a la actividad; seguimiento y apoyo personal-social.

## O. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Mantenimiento del puesto de trabajo con alta en SSocial; mantenimiento progreso social.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Proyecto EN CURSO: se van cumpliendo objetivos.

## 5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN

### A. Medios Personales

- Personal asalariado Fijo

Número medio	Tipo de contrato	Categoría o cualificación profesional
1	Fijo	Dependiente (Proyecto "Libros del Abuelo")

- Personal asalariado No Fijo

Número medio	Tipo de contrato	Categoría o cualificación profesional
0		

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad
0	

- Voluntariado

Número medio	Actividades en las que participan
5	Gerencia y administración - Contabilidad- Apoyo "libros del abuelo" - Redes sociales -

### B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
1	Arrendamiento	Calle Muro 16 Barajas-Madrid (Proyecto L.Abuelo)

Características

Local venta libros usados (Proyecto "Libros del Abuelo")



- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
0	Se utilizan sin coste los equipamientos del despacho de abogados de su Gerente.	Calle Menéndez Pidal, 17 Portal B, Bajo, Madrid

### C. Subvenciones públicas

Origen	Importe	Aplicación
	0	

## 6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

### A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto	Origen	Importe
No las hay		0€

### B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria	Importe
		0€

## 7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

Gerencia: Presidente.
Administración y contabilidad: Secretaria-tesorera y Vicepresidenta; contable.
Seguimiento proyectos: 6 Voluntarios + gerente
Redes sociales: 3 voluntarias

### Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Enrique Giménez-Arnau Durán	Presidente	
Alodia Giménez-Arnau Durán	Vicepresidenta	
Cristina Giménez-Arnau Durán	Secretaria tesorera	